

终止劳动合同通知书

(劳动者提出, 参考文本)

_____ (劳动者):

我单位与您订立的劳动合同(合同期限: _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日)即将届满。根据国家和地方相关法律、法规、政策以及劳动合同相关约定, 单位依法与您在不降低该到期劳动合同约定的条件续订劳动合同, 由于您本人提出不愿续订, 故上述劳动合同将至 _____ 年 _____ 月 _____ 日终止。

您需要结算以下薪资和补偿金事项:

1. 您的薪资结算至 _____ 年 _____ 月 _____ 日, 计 _____ 元。
2. 此种情形下: 单位不需要支付给您经济补偿金。

您须按本单位依法制定的离职管理制度规定办理离职手续。

(或: 您需要办理以下移交手续:

1. _____
2. _____

以上事宜完成后, 按本单位依法制定的离职管理制度规定办理离职手续。)

用人单位(盖章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

说明: 本通知一式 _____ 份, 送达劳动者 _____ 份, 用人单位留存 _____ 份, 涂改无效。

送达记录: 受送达人 _____ 送达时间 _____ 证明人 _____