

解除劳动合同通知书

(用人单位单方解除, 参考文本)

_____(劳动者):
依据《劳动合同法》相关规定, (用人单位) _____于_____年_____月_____日依法解除此前与您订立的劳动合同(合同期限: _____年_____月_____日至_____年_____月_____日)。

一、解除劳动合同的理由是:

1.过失性解除

- ☐在试用期间被证明不符合录用条件的。
- ☐严重违反用人单位规章制度的。
- ☐严重失职, 营私舞弊, 给用人单位造成重大损害的
- ☐劳动者同时与其他用人单位建立劳动关系, 对完成本单位的工作任务造成严重影响, 或者经用人单位提出, 拒不改正的;
- ☐因本法第二十六条第一项规定的情形致使劳动合同无效的;
- ☐被依法追究刑事责任的。

2.非过失性解除

- ☐劳动者患病或者非因工负伤, 在规定的医疗期满后不能从事原工作, 也不能从事由用人单位另行安排的工作的;
- ☐劳动者不能胜任工作, 经过培训或者调整工作岗位, 仍不能胜任工作的;
- ☐劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化, 致使劳动合同无法履行, 经用人单位与劳动者协商, 未能就变更劳动合同内容达成协议的。

3.经济性裁员

- ☐依照企业破产法规定进行重整的;
- ☐生产经营发生严重困难的;
- ☐用人单位转产、重大技术革新或者经营方式调整, 经变更劳动合同后, 仍需裁减人员的;
- ☐其他因劳动合同订立时所依据的客观经济情况发生重大变化, 致使劳动合同无法履行的。

二、您的劳动合同与_____年_____月_____日解除

三、您需要结算以下薪资和补偿金事项:

1.您的薪资结算至 _____年 _____月_____日, 计_____元

2.此种情形下:

- ☐单位需要支付给您相当于_____月工资的经济补偿, 计_____元。
- ☐单位不需要支付给您经济补偿金。
- ☐单位需要支付给您一个月的代通知金, 计_____元。
- ☐单位不需要支付给您一个月的代通知金。

四、您需要按照公司的离职管理制度规定办理离职手续。

(或: 您需要办理以下移交手续:

- _____
- _____

以上事宜完成后, 按本单位依法制定的离职管理制度规定办理离职手续。)

用人单位(盖章)
_____年_____月_____日

说明: 本通知一式_____份, 送达劳动者_____份, 用人单位留存_____份, 涂改无效。

送达记录: 受送达人_____送达时间_____ 证明人_____